|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO “SAMPIERDARENA”  *Piazza Monastero 6, GENOVA*  ***Tel* 010- 6459892 - FAX 010- 8601152**  GEIC85100E@ISTRUZIONE.IT *-* GEIC85100E@PEC.ISTRUZIONE.IT -[WWW.ICSAMPIERDARENA.IT](http://www.icsampierdarena.it) |  |



Prot. n. 181 / C2 Genova, 15 gennaio 2018

Al Direttore S.G.A

Al Personale ATA

Agli atti

|  |
| --- |
| Oggetto: Adozione piano di lavoro e delle attività Personale ATA a.s. 2017/2018 |
|  |

|  |
| --- |
| **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  **VISTI** gli Atti d’Ufficio;  **LETTO** l’ art. 53, primo comma del CCNL 29/11/2007, il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;  **ATTESA** la sequenza contrattuale ATA;  **RESE NOTE** le condizioni delle strutture edilizie della scuola;  **EVIDENZIATO** il piano dell’ offerta formativa approvato dal collegio docenti**;**  **SENTITO** il personale ATA in apposita riunioni di servizio nel mese di settembre 2015;  **CONSIDERATE** le esigenze e le proposte del personale ATA;  **CONSIDERATO** l’organico di diritto e di fatto per l’ a.s. 2017/2018 relativo al personale A.T.A.;  **TENUTO CONTO** dell’ esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero delle unità di personale in organico;  **VERIFICATO** che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione del personale;  **RITENUTA** la proposta coerente con il Piano dell’Offerta Formativa relativo all’a.s. 2017/2018;  **IN ATTESA**  della sottoscrizione della contrattazione di Istituto;  **A D O T T A**  **il piano di lavoro e delle attività del personale ATA  per l’anno scolastico 2017/2018, cosi come proposto dal Direttore Sga in data 28/12/2017 e trasmesso al Dirigente Scolastico in data 08/01/2018. Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale. Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all’ albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo ricorso come di norma.** |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Sara Bandini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi

dell’art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93